



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi



Ministère de la Santé

et de l'Action sociale

Direction Générale de la Santé publique



Direction des Laboratoires

**DEPLOIEMENT DU LOGICIEL DE GESTION DES DONNEES (LABBOOK)
DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU GLOBAL HEALTH
SECURITY AGENDA (GHSA)**

**Mission de suivi des laboratoires de Biologie médicale de quatre Centres
Hospitaliers Régionaux (CHR), après formation**

Termes de référence



1. Contexte et justification

Dans le cadre du Global Health Security Agenda (GHSA), la Direction des Laboratoires (DL), avec l'appui de la Fondation Mérieux (FMx) et l'ONG PATH, a assuré le déploiement du logiciel de gestion des données LabBook dans les Laboratoires de Biologie Médicale (LBM) des Centres Hospitaliers Régionaux (CHR) de Diourbel, Kolda, Matam et de Tambacounda. Le projet financé par les Centres de contrôle et prévention des maladies (CDC) a pour but de renforcer la gestion informatisée des données de laboratoire et de faciliter la promptitude et la complétude de leur remontée vers le DHIS2.

Les quatre laboratoires ciblés ont été dotés d'équipements informatiques et formés sur LabBook dans des conditions réelles de travail. Dans chaque laboratoire, une formation de trois jours a été organisée durant trois jours entre le 13 et le 29 juillet 2022 par une équipe composée de la DL, FMx et PATH.

La supervision des LBM constitue une dernière étape essentielle du processus de déploiement du LabBook tant pour les LBM que pour la DL et ses partenaires, dans les efforts de renforcer la gestion et la notification des données. C'est à cet effet que les présents termes de références ont été élaborés pour préciser les objectifs, les résultats attendus ainsi que la méthodologie à adopter pour conduire les visites de supervision des LBM.

2. Objectifs

2.1. Objectif général

Disposer dans chacun des quatre laboratoires ciblés d'un logiciel de collecte, de stockage, de contrôle de qualité et de transmission des données de laboratoires de biologie médicale.

2.2. Objectifs spécifiques

- S'assurer de l'utilisation correcte du LabBook par les laboratoires ;
- Comparer le nombre de dossiers saisis dans LabBook et ceux des registres entre la période de formation et de supervision ;
- Confronter les données DHIS2 récupérées du LabBook avec celles renseignées dans les registres/rapports ;
- Vérifier la complétude et importer dans le DHIS2 les données MADDO et RAM récupérés du LabBook ;
- Fournir une assistance technique aux utilisateurs pour des corrections, ajustements ou modifications lorsque des difficultés sont notées ;
- Mettre à jour la nouvelle version 3.3 disponible pour les laboratoires;
- Au besoin, Acquérir du petit matériel nécessaire pour renforcer l'utilisation du SIL ;
- Formuler des recommandations en vue de prise de décisions pour une amélioration de la gestion et la notification des données.

3. Résultats attendus

- Le niveau d'utilisation du LabBook est connu ;
- Dans chaque laboratoire, l'écart lié à la saisie des dossiers patients entre LabBook et les registres est connu et les causes sont listées ;
- Les fichiers de données MADDO et RAM récupérés du LabBook sont importés dans le DHIS2 ;
- Une assistance technique est fournie aux utilisateurs ;
- La mise à jour de la version 3.3 effectuée ;
- Des recommandations sont formulées pour le renforcement de la gestion et la notification des données.

4. Démarche

- Rencontre avec les responsables des LBM au cours de laquelle les termes de références seront revus et la démarche de travail partagée.
- Observation des utilisateurs lors de la réalisation des tâches sur LabBook.
- Echange avec le personnel du laboratoire sur les difficultés liées à la saisie des données dans le logiciel.
- Exploitation des registres d'analyses et des rapports sur une période donnée.
- Restitution aux utilisateurs des LBM des différentes forces et points à améliorer identifiés à l'issue de la supervision.

5. Composition de la mission

- Mafall Ka, Gestionnaire de données à la DL, point focal LabBook
- Pape Moussa Diallo, Informaticien à la DL
- Papa Sokhna, Senior technical officer à Path

6. Calendrier

La mission va se dérouler du 04 au 17 juin 2021. Le calendrier de visite dans les laboratoires s'établit comme suit :

Laboratoire	Arrivée	Départ
CHR de Diourbel	Dimanche 04 juin 2023	Mercredi 07 juin 2023
CHR de Matam	Jeudi 08 juin 2023	Samedi 10 juin 2023
CHR de Tambacounda	Lundi 12 juin 2023	Mercredi 14 juin 2023
CHR de Kolda	Jeudi 15 juin 2023	Samedi 17 juin 2023

Pr Amadou  DIEYE
Directeur